**ОТЧЕТ**

**о реализации Муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск»**

**(за 2024 год)**

В соответствии с разделом 4 («Механизм оценки эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы на основании целевых индикаторов программы, а также контроль за ходом реализации Программы») паспорта Муниципальной программы «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» отчет подготовлен разработчиком программы – Управлением по правовой и кадровой работе совместно с иными исполнителями мер по противодействию коррупции.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 10 рабочих дней со дня его представления заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер | Ход реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Цели: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | -- |
| 1 | Задача 1. Обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации |  |  | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | За 2024 год антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории ЗАТО Железногорск была проведена в отношении 672 проектов муниципальных нормативных правовых актов; выявлено 3 коррупциогенных фактора, 2 коррупциогенных фактора устранены, 2 проекта НПА приняты не были. Проведение антикоррупционной экспертизы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.02.2011 № 415 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Администрации ЗАТО г. Железногорск». |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Администрации в Администрацию Губернатора Красноярского края и в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции Администрации ЗАТО г. Железногорск | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ) | В соответствии с требованиями пункта 2.1. части 1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» изучение правоприменительной практики является одной из мер по профилактике коррупции; правоприменительная практика (по территории Российской Федерации в целом) рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции регулярно (заседания Комиссии проводятся ежеквартально); вопросов применения правоприменительной практики (по Администрации и ее должностным лицам) не было. |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на муниципальной службе |  |  | реализация положений Закона № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Администрации, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу края в Администрацию и нахождению на муниципальной службе в Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в Администрации и нахождению на муниципальной службе в Администрации | В 2024 году в Администрацию ЗАТО г. Железногорск поступило представление Прокуратуры ЗАТО г. Железногорск «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции» от 08.08.2024 № 7-03-2024. В ходе проведения проверки обстоятельств, указанных в представлении, были подтверждены факты предоставления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 24 руководителей муниципальных учреждений и муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск:- вынесено распоряжение о недопустимости в дальнейшем нарушения действующего законодательства в отношении 1 руководителя муниципального учреждения;- в отношении 16 лиц установлено, что совершенное коррупционное правонарушение относится к категории несущественных проступков;- 8 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.В отношении 8 лиц, указанных в представлении, проведенной проверкой установлено, что состав коррупционного правонарушения отсутствует.Руководителям и муниципальным служащим разъяснено, что заполнение сведений должно осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, принимаемыми Министерством труда и социального развития Российской Федерации ежегодно в рамках декларационной кампании. |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений в Администрации, формирование у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | 1. Разъяснительная работа проводится в соответствии с Методическими рекомендациями, разрабатываемыми и принимаемыми Минтрудом РФ, а также в соответствии с информационной памяткой об уголовной ответственности и мерах административной ответственности, а также о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, разработанной Управлением по правовой и кадровой работе; муниципальные служащие с памяткой ознакомлены; при поступлении на муниципальную службу граждане знакомятся с документом при приеме на работу.2. Организационная разъяснительная работа ведется в постоянном режиме; в период декларационных кампаний - в формате проведения семинаров в соответствии с графиком проведения семинаров, утверждаемым распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.  |
| 2.3 | Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации запретов, связанных с муниципальной службой | 1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлена статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 2. Обязанность представлять сведения о расходах установлена Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Указом Губернатора Красноярского края от 29.05.2013 № 89-уг «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».3. По состоянию на установленную законом отчетную дату соответствующие сведения были поданы представителю нанимателя (работодателю) – Главе ЗАТО г. Железногорск – всеми муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Железногорск. 4. Дополнительно сообщается следующее. В 2024 году Прокуратурой ЗАТО г. Железногорск была проведена проверка соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в части полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных руководителями муниципальных учреждений и муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Железногорск. Была проведена проверка в отношении 3 руководителей муниципальных учреждений и 29 муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск; результаты проверки отражены в п. 2.1 настоящего Отчета.  |
| 2.4 | Мера 4. Оценка знаний муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | при проведении аттестации  | аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих, Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | В 2024 году аттестация была проведена в отношении 24 муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск. Оценка знаний муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, проводилась путем собеседования на аттестации.  |
| 2.5 | Мера 5. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 1. В 2024 году в Администрации ЗАТО г. Железногорск было возбуждено и проведено 6 проверок соблюдения муниципальными служащими требований об исполнении обязанностей, установленных действующим законодательством, требований к служебному поведению. По результатам проведенных проверок был выявлен 1 факт, указывающий на несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего; муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности. 2. Деятельность по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.В Администрации ЗАТО г. Железногорск постановлением от 08.09.2010 № 1359 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В 2024 году проведено 2 заседания комиссии: рассмотрение материалов проверки в отношении муниципального служащего о несоблюдении требований к служебному поведению; рассмотрение уведомления муниципального служащего о возможности возникновения конфликта интересов, а также рассмотрение представленных Главой ЗАТО г. Железногорск в комиссию материалов проверки по соблюдению муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.  |
| 2.6 | Мера 6. Рассмотрение информации о наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов | при поступлении информации, являющейся основанием для рассмотрения | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации порядка урегулирования конфликта интересов | В 2024 году поступило 1 уведомление муниципального служащего Администрации ЗАТО г. Железногорск о возможности возникновения конфликта интересов: при рассмотрении Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомления, материалов проверки было принято решение: «Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов. Согласиться с принятыми мерами (муниципальным служащим, представителем нанимателя (работодателем)) по недопущению возможности возникновения конфликта интересов».  |
| 3 | Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации |  |  | повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих Администрации | -- |
| 3.1 | Мера 1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Управление по правовой и кадровой работе;Отдел закупок | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с Законом № 44-ФЗ | Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» имеют все муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа в сфере закупок товаров, работ, услуг.В 2024 году прошли обучение 5 специалистов. |
| 3.2 | Мера 2. Обеспечение участия в обучающих семинарах по методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с графиком повышения квалификации | Управление по правовой и кадровой работе | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации | В 2024 году обучение в сфере проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов не проводилось. |
| 4 | Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - имущество), осуществление функции главного распорядителя в рамках реализации муниципальных программ  |  |  | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом | -- |
| 4.1 | Мера 1. Осуществление Администрацией внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств | постоянно | Ревизионный отделОтдел закупок  | выявление и уменьшение фактов нарушения бюджетного законодательства | Контрольная деятельность Ревизионного отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Отдел) в 2024 году осуществлялась в соответствии с федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, а именно: 1) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 N 1237;2) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 N 1235;3) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Реализация результатов проверок, ревизий и обследований”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095;«Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Планирование проверок, ревизий и обследований”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 N 208;4) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 N 100;5) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1478;6) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля”», утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 N 95;7) статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 8) постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25 мая 2023 г. № 979 «Об утверждении порядка осуществления контроля деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Железногорск.Плановые проверки осуществлялись в соответствии с планами контрольных мероприятий на 2024 год, утвержденными Главой ЗАТО г. Железногорск.В 2024 году отделом было проведено: 5 плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений, за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов об исполнении муниципального задания, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ. |
| 4.2 | Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) выездных, документальных проверок за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ | в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год | Ревизионный отдел  | снижение коррупционных рисков через выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | В соответствии с Порядком осуществления контроля деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Железногорск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25 мая 2023 г. № 979, проведено 4 плановые проверки.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г.Железногорск Красноярского края осуществляется  в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».С целью реализации задачи по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации осуществляется финансовый контроль в финансово-бюджетной сфере ЗАТО г. Железногорск путем проведения мероприятий, направленных на предотвращение нарушений в сфере бюджетного законодательства и сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.В 2024 году по результатам контрольной деятельности в учреждениях и предприятиях: 1) направлены материалы по результатам проведенных контрольных мероприятий для применения мер ответственности в Службу финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края - 11; в Управление федеральной антимонопольной службы по красноярскому краю – 4; в Прокуратуру ЗАТО г.Железногорск -2.2) уведомления о применении бюджетных мер принуждения не направлялись;3) выдано 8 представлений, 5 предписаний;4) составлено и направлено в суд для рассмотрения и привлечения к административной ответственности 2 протокола об административных правонарушениях.В 2024 году всего было проведено: 25 плановых и 1 внеплановая проверки в т.ч. 8 проверок исполнения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   |
| 4.3 | Мера 3. Проведение документальных и выездных проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок | в соответствии с планом проверок | Ревизионный отдел  | выявление и уменьшение фактов нарушения в сфере закупок | Контроль в сфере закупок осуществлялся в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2024 году всего было проведено: 25 плановых и 1 внеплановая проверки в т.ч. 8 проверок исполнения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Информация представлена в п. 4.2 отчета. |
| 4.4 | Мера 4. Проведение документальных и выездных проверок в отношении имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | в соответствии с планом проверок или в соответствии с решением о проведении проверки | Комитет по управлению муниципальным имуществом | повышение эффективности управления имуществом | КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск проводятся еженедельные проверки по сохранности и использованию муниципального имущества. За 2024 год было проведено 67 документальных проверок муниципальных предприятий и учреждений в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в рамках плановой ежегодной сверки с Реестром муниципальной собственности; кроме того, осуществлено 146 внеплановых проверок муниципальных предприятий и учреждений; выездные проверки не проводились.  |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении сделок муниципальными учреждениями |  |  | снижение коррупционных рисков при совершении сделок муниципальными учреждениями  | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений, исполнение рекомендаций, указанных в Национальном плане противодействия коррупции | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (критерии установлены статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом.В 2024 году подано 1 заявление об одобрении сделки муниципального учреждения, подготовлено соответствующее постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об одобрении сделок. |
| 5.2 | Мера 2. Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | исполнение рекомендаций, указанных в Национальном плане противодействия коррупции | Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом при подаче сведений (информации) руководителями муниципальных организаций ЗАТО Железногорск; в 2024 году сведений (информации) не поступало. |
| 6 | Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Администрации |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Администрацией | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | Мера 1. Обеспечение деятельности Общественной палаты | постоянно | Отдел общественных связей | развитие института общественного контроля за деятельностью Администрации | При Администрации ЗАТО г. Железногорск создан Общественный совет по образованию, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным постановлениям Администрации ЗАТО г. Железногорск.  |
| 6.2 | Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железногорск) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации | В 2024 году размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не осуществлялось.  |
| 6.3 | Мера 3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, директорами муниципальных учреждений, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск | ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Управление по правовой и кадровой работе,Отдел общественных связей | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений | В 2024 году размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск не осуществлялось.  |
| 6.4 | Мера 4. Размещение информации о решениях комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации ЗАТО г. ЗАТО Железногорск | в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление по правовой и кадровой работе;Отдел обществен-ных связей | доступность информации о результатах деятельности комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В Администрации ЗАТО г. Железногорск постановлением от 08.09.2010 № 1359 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В 2024 году проведено 2 заседания комиссии; информация размещена на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск.  |
| 6.5 | Мера 5. Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации | ежегодно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение прямых линий | создание дополнительного способа проведения разъяснительной работы; антикоррупционное просвещение населения ЗАТО Железногорск  | Контактные телефоны для организации «горячей линии» и проверки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях публиковались в местной газете «Город и горожане»; размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск. В 2024 году поступило 3 обращения от граждан; было возбуждено и проведено 6 проверок соблюдения муниципальными служащими требований об исполнении обязанностей, установленных действующим законодательством, требований к служебному поведению. По результатам проведенных проверок был выявлен 1 факт, указывающий на несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего; муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.  |

Итог:

Цель муниципальной программы – осуществление комплекса мероприятий, указанных выше по тексту Отчета, по недопущению проявлений коррупции в муниципальном образовании при формировании единой антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск. Меры противодействия коррупции, перечисленные в Муниципальной программе «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск», использованы в соответствии с паспортом Муниципальной программы в полном объеме и в установленные сроки.

Должностное лицо, осуществляющее контроль

за выполнением мер противодействия коррупции,

предусмотренных Программой,

Начальник отдела кадров и муниципальной службы

Управления по правовой и кадровой работе И.Е. Первушкина

 25.12.2024